



## REDEGJØRELSE – ÅPENHETSLOVEN LILLESTRØM SPORTSKLUBB

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

### REDEGJØRELSE AV AKTSOMHETSVALUTERINGER

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), pålegger større bedrifter å gjennomføre samt redegjøre for aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet, leverandørkjeder og forretningsforbindelser. I denne redegjørelsen kommer det frem arbeidet Lillestrøm Sportsklubb har gjort med aktsomhetsvurderinger og tilpasning til lovens plikter i 2023.

### OM LSK

Lillestrøm Sportsklubb er ansvarlig for driften av Lillestrøm Sportsklubbs elitesatsing på fotballens øverste nivå i Norge og holder til i Lillestrøm Kommune. Klubben ble stiftet i 1917 og er en av Norges mest tradisjonsrike fotballklubber.

Lillestrøm Sportsklubb består av både elite og breddelag for jenter og gutter. Lillestrøm Sportsklubb hadde i 2023, 72 ansatte.

### FORANKRING OG ORGANISERING

Styret i Lillestrøm Sportsklubb har det øverste ansvar, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger og pliktene i Åpenhetsloven er forankret i styret. Styret har også vedtatt LSK sine etiske retningslinjer (Code of Conduct) for leverandører og samarbeidspartnere. Det er videre vedtatt en plan og rutinebeskrivelse for hvordan aktsomhetsvurderinger skal utføres. Denne tar utgangspunkt i OECDs prosess og inkluderer aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet, leverandørkjeder og forretningsforbindelser. Videre en presisering av mandat og plassering i organisasjonen. Styret har besluttet at klubben skal offentliggjøre en redegjørelse for våre aktsomhetsvurderinger i samsvar med lovens retningslinjer. Denne er tilgjengelig på våre nettsider [www.lsk.no](http://www.lsk.no)

Styret har gjennom rapporteringsåret blitt orientert om arbeidet med aktsomhetsvurderinger og åpenhetsloven. Ellers skal styret varsles ved alvorlige avvik relatert til LSK sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger og bærekrafts arbeid. Det er daglig leder som har ansvar for arbeidet samt orientere styret.

Daglig leder er også ansvarlig for at LSK etterlever kravene i åpenhetsloven. Dette innebærer å etablere og sikre at driften utføres i henhold til OECDs retningslinjer og at pliktene i loven overholdes. Det operative ansvaret for gjennomføringen tillegges ledergruppen i LSK.

## POLICYER OG RETNINGSLINJER

Vi har etablert klare retningslinjer for hvordan vi håndterer menneskerettigheter og arbeidsforhold. Dette inkluderer en oppdatering av våre eksisterende prosedyrer for innkjøp, Supplier Code of Conduct og leverandørevaluering.

Når vi anskaffer varer og tjenester, er vårt mål å oppnå en bærekraftig forsyningskjede. Vi kommuniserer våre forventninger og krav tydelig til våre partnere, samtidig som vi samler inn informasjon om deres virksomheter som en del av beslutningsprosessen. Vi vurderer leverandørene våre basert på effektivitet, pris, kvalitet og servicenivå, samt hensyn til sosiale og miljømessige spørsmål. Vår strategi er å gjennomføre ansvarlige innkjøp der sosiale, etiske og miljømessige hensyn er integrert i hele anskaffelsesprosessen.

LSK sin bedriftskultur og verdier, inkludert integritet og bærekraft, er fundamentet for våre standarder og mål for etisk forretningspraksis gjennom hele verdikjeden. Vi forventer at våre leverandører også overholder høye standarder for etikk og ansvarlig praksis innen områder som arbeidskraft og menneskerettigheter, miljø og antikorrupsjon. Våre leverandører er forpliktet til å følge disse standardene ved å akseptere våre etiske retningslinjer (Supplier Code of Conduct).

Lillestrøm Sportsklubb sin tilnærming til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, er grunnleggende respekt for mennesket uansett bakgrunn, etnisitet, seksuell legning og religion. Dette er en sentral del av vår overordnede strategi og det å være en moderne toppklubb som tar sitt samfunnsansvar. Vi tror på fotballens samlende kraft og mulighet til å påvirke samfunnet positivt. Som toppfotballklubb har vi en ekstra synlig rolle, og det forplikter å gå foran som et godt eksempel.

## RUTINER OG PROSEDYRER

For å sikre gjennomføring av aktsomhetsvurderinger i klubben, er det etablert rutinebeskrivelser for hvordan aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres. Rutinene er i tråd med OECDs retningslinjer og innebærer blant annet forventninger om å sette mål for arbeidet, at det er satt av tilstrekkelig med ressurser for gjennomføring og at ansvar og myndighet er tydelig kommunisert.

Videre skal det foreligge rutiner for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger og virkninger skal kontinuerlig forbedres. Dette innebærer blant annet rutinebeskrivelser av hvordan aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres i praksis, rutiner for vurdering av nye leverandører og rutiner for beredskap dersom alvorlig avvik oppstår eller oppdages. Det er også etablert rutinebeskrivelser for dokumentstyring, opplæring og rapportering.

## VARSLINGMEKANISMER

LSK har egne rutiner for varsling av kritikkverdige forhold, og hvordan disse behandles videre. Ansatte kan varsle eventuelle avvik og forbedringsforslag til nærmeste leder, tillitsvalgt eller styret. Alle varsler behandles konfidensielt.

## INFORMASJONSPLIKTEN

For ivaretagelse av informasjonsplikten i åpenhetsloven, har LSK etablert prosedyre og rutiner for hvordan innsynskrav skal håndteres.

## NEGATIVE KONSEKVENSER OG RISIKO

### FUNN I AKSOMHETSVALDERINGEN

LSK har ikke avdekket funn som tyder på stor risiko for alvorlige, negative konsekvenser.

### PRIORITERING AV RISIKO

LSK gjør løpende vurdering av risiko for alvorlige, negative konsekvenser og vil prioritere eventuelle funn.

## TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

### TILTAK IVERKSATT FOR Å BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Det er igangsatt arbeid med kartlegging av våre leverandører for å kunne avdekke eventuelle risikoer for alvorlige og negative konsekvenser.

### TILTAK SOM VIL IVERKSETTES

Administrasjonen i LSK prioriterer arbeidet med aktsomhetsvurdering høyt. Vi er spesielt opptatt av, og følger nøye med på følgende områder:

- Brudd på menneskerettigheter hos leverandører
- Utenlandske leverandører som ikke har etablerte systemer og rutiner for Supplier Code of Conduct i deres verdikjede
- Bekjempe vold og trusler på arenaer
- Nulltoleranse for enhver form for rasisme
- Inkludering av minoriteter
- Bekjempe seksuell trakassering og hets knyttet til seksuell legning
- Barn og unges velferd

#### ARBEIDET INNEBÆRER I VESENTLIGE TREKK:

- At arbeidet med åpenhetsloven innenfor de respektive områder har klare mål med tiltak som følges opp av ledelsen.
- At arbeidet med åpenhetsloven har tilstrekkelig med ressurser og er hensiktsmessig organisert.
- At det finnes rutiner som sikrer etterlevelse.
- At ansvar og myndighet er tydelig kommunisert og forstått i hele organisasjonen.

#### AT ORGANISASJONEN KONTINUERLIG FORBEDRER KVALITETSSYSTEMENE VED:

- Kommunikasjon (informasjon internt og eksternt)
- Rapportering
- Revisjon
- Analyse av resultater ved gjennomganger
- Korrigerende tiltak

#### KONTAKT:

Hvis du har spørsmål om vårt arbeid knyttet til menneskerettigheter og bærekraft for øvrig, kontakt: [robert@lsk.no](mailto:robert@lsk.no)

\*\*\*

---

Morten Kokkim, Styreleder Lillestrøm Sportsklubb

---

Robert Lauritsen, Daglig Leder Lillestrøm Sportsklubb

# Signature Certificate

Document name:

**Redegjørelse Åpenhetsloven 2023**

Unique document ID:

**e0e614cf-036f-4d5e-8e6c-7e1a67d46a88**

Document fingerprint:

7b6b42b2046e7e7d600c6e328119e33eb550f39fd53fd66a5f8749989789e6cbd435957ca9a92b809341  
5575afb07b8f08d618b786d18ec79988b993469c53b7

## Signatories



**Morten Kokkim**

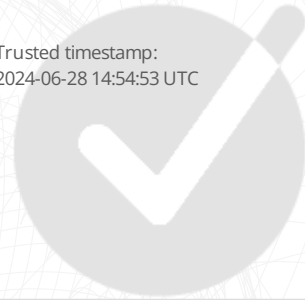
Advokatfirmaet Mageli ANS

Email: mk@mageli.no

Device: Edge 126.0.2592.67 on iPhone iOS 17.5  
(smartphone)

IP number: 77.18.51.133

Trusted timestamp:  
2024-06-28 14:54:53 UTC



**Robert Lauritsen**

Daglig Leder  
**LSK**

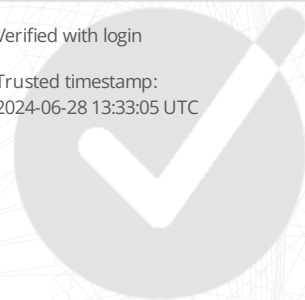
Email: robert@lsk.no

Device: Firefox 127.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)

IP number: 62.92.103.118

Verified with login

Trusted timestamp:  
2024-06-28 13:33:05 UTC



This document was completed by all parties on:

**2024-06-28 14:54:53 UTC**



This document is signed using GetAccept Digital Signature Technology.  
This Signature Certificate provides all signatures connected to this document and the audit log.



# Audit log

## Trusted timestamp

2024-06-28 14:54:53 UTC

## Event with collected audit data

Document was signed by Morten Kokkim (mk@mageli.no)  
Device: Edge 126.0.2592.67 on iPhone iOS 17.5 (smartphone)  
IP number: 77.18.51.133 - IP Location: Oslo, Norway

2024-06-28 14:54:46 UTC

Document was reviewed by Morten Kokkim (mk@mageli.no)  
Device: Edge 126.0.2592.67 on iPhone iOS 17.5 (smartphone)  
IP number: 77.18.51.133 - IP Location: Oslo, Norway

2024-06-28 14:54:40 UTC

Document was opened by Morten Kokkim (mk@mageli.no)  
Device: Edge 126.0.2592.67 on iPhone iOS 17.5 (smartphone)  
IP number: 77.18.51.133 - IP Location: Oslo, Norway

2024-06-28 13:33:08 UTC

Document was sent to Morten Kokkim (mk@mageli.no)  
Device: Firefox 127.0 on Unknown Windows 10.0 (computer)  
IP number: 62.92.103.118 - IP Location: Oslo, Norway

2024-06-28 13:33:06 UTC

Document was sealed by Robert Lauritsen (robert@lsk.no)  
Device: Firefox 127.0 on Unknown Windows 10.0 (computer)  
IP number: 62.92.103.118 - IP Location: Oslo, Norway

2024-06-28 13:33:05 UTC

Document was signed by Robert Lauritsen (robert@lsk.no)  
Device: Firefox 127.0 on Unknown Windows 10.0 (computer)  
IP number: 62.92.103.118 - IP Location: Oslo, Norway

2024-06-28 13:31:32 UTC

Document was created by Robert Lauritsen (robert@lsk.no)  
Device: Firefox 127.0 on Unknown Windows 10.0 (computer)  
IP number: 62.92.103.118 - IP Location: Oslo, Norway

